

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

## Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II.

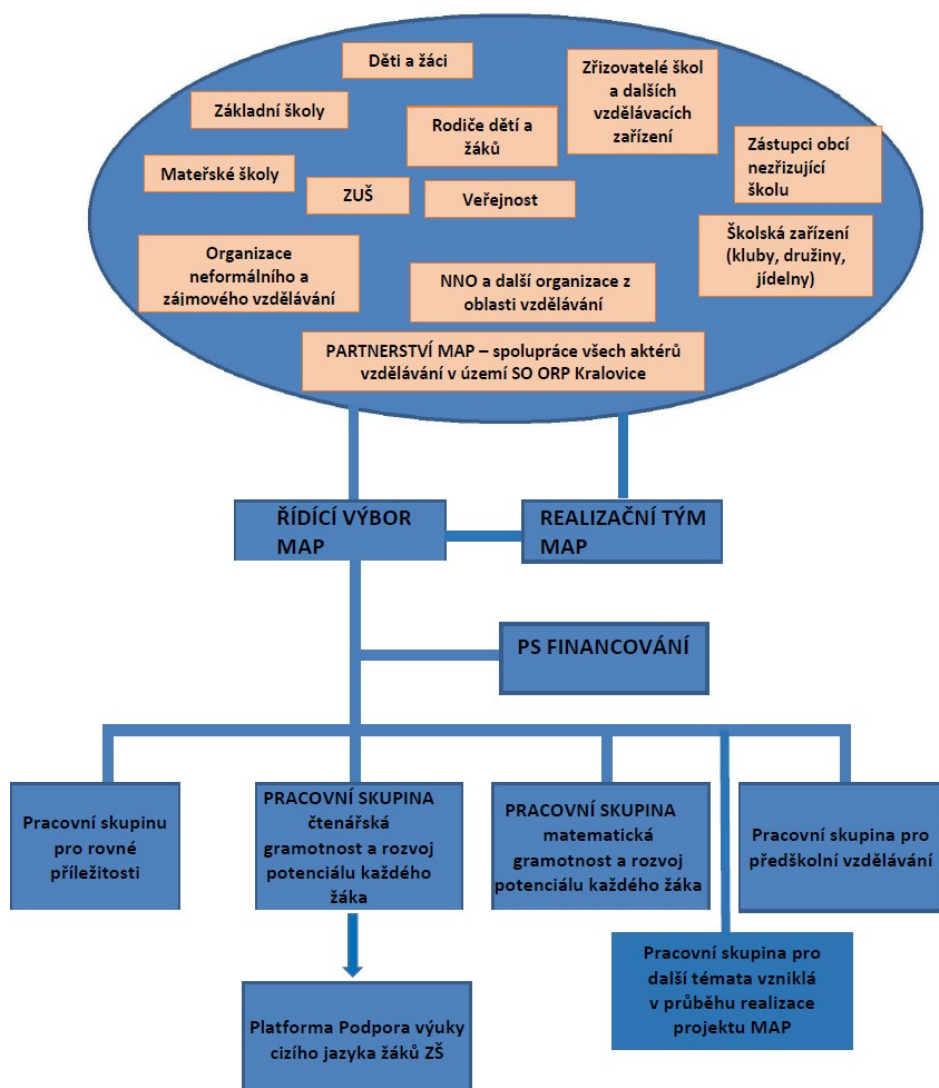
### CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010446

#### Nositel: Město Kralovice

## I. Úvod

Organizační struktura MAP je stanovena pro potřeby realizace projektu s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II.“, Reg. č. projektu: CZ.02.03.68/0.0/0.0/17\_047/0010446 (dále jen „MAP II.“), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), který je na území SO ORP Kralovice realizován v období od 1. 9. 2018 do 31. 08. 2022. Organizační struktura MAP vychází z metodických postupů Výzvy č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV, příloha č. 3 Postupy MAP II. a vlastní implementační části projektové žádosti jmenovaného projektu. Je výsledkem plnění pod/aktivity 2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.

## II. Základní organizační schéma útvarů MAP



### III. Matice odpovědnosti – popis rozdělení rolí, povinností a odpovědností organizačních útvarů MAP

#### PARTNERSTVÍ MAP

Partnerstvím MAP se rozumí široká platforma všech spolupracujících aktérů v území správního obvodu obce s rozšířenou působností Kralovice, tj. rodičů, žáků, škol, subjektů neformálního a zájmového vzdělávání, neziskových organizací a všech dalších subjektů, kteří považují vzdělávání, jeho dostupnost a kvalitu za důležitou prioritu a jsou ochotni se spolupodílet na jejím dosahování. Struktura partnerství MAP odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje strategii MAP, aby mohla být efektivně naplňována.

#### REALIZAČNÍ TÝM MAP

Hlavní odpovědnost za věcné naplnění projektu MAP II. v celém jeho rozsahu má realizační tým projektu, který pod vedením hlavního manažera projektu zabezpečuje činnost Řídicího výboru a ustavených pracovních skupin (podskupin/platforem) a ostatních expertů spolupracujících s týmem MAP. Realizační tým vykonává konkrétní činnosti v projektu, připravuje a koordinuje činnosti ostatních platforem a je zodpovědný za naplňování věcných výstupů klíčových aktivit projektu.

Realizační tým projektu je dále dělen na administrativní tým projektu a odborný tým projektu. Obě formace, tj. administrativní tým projektu i odborný tým projektu jsou vzájemně provázány a tvoří jeden kompaktní celek z pohledu projektového řízení MAP II. Tým vhodně propojuje odborníky na strategické plánování, management projektů i odborníky z oboru regionálního školství, čímž je schopen uchopit problematiku vzdělávání v řešeném území v širším kontextu. Kompetence realizačního týmu i jednotlivých členů v rámci týmu byly stanoveny již v přípravné fázi projektu a jsou detailně rozpracovány v následujících tabulkách.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu projektu patří:

- podpora činnosti Řídicího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán, vedení komunikační strategie v dotčeném území),
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit 2. Rozvoj a aktualizace MAP a 3. Evaluace a monitoring MAP v souladu s metodikou Postupy MAP;
- zajištění a koordinace aktivit Implementační části MAP, zajištění související administrativy, naplnění výstupů aktivity 4. Implementace MAP – věcných, včetně monitorovacích indikátorů v souladu s předmětnou projektovou žádostí MAP II.,
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotící zprávy, na jejich základě navrhování případné aktualizace dokumentace MAP,
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP (projekt IPs SRP), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,



- účastní se (na doporučení odborného garanta (pracovní pozice Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, jejich podskupiny a další platformy),
- zajišťuje facilitaci v území prostřednictvím facilitátora/mediátora, který je součástí realizačního týmu,
- podpora škol v plánování – z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP je v odborném týmu projektu začleněn jeden určený pracovník (pracovní pozice „Koordinátor/zástupce školy“), který je zodpovědný především za realizaci povinné pod/aktivity 2.7 v souladu s Postupy MAP,

Realizační tým je zastoupen počtem 41 osob a je ustanoven v následující podobě:

Název pracovní pozice MAP II.	Popis odpovědnosti
<b>ODBORNÝ TÝM – řízení procesu MAP II.</b>	
Koordinátor I – strategický a věcný manažer	Odpovědnost za vedení územní strategie regionálního školství a posunu kvality vzdělávání v území v důsledku implementace a tvorby dílčích výstupů MAP II., zpracovává výstupy k naplnění MI 549 01. Je klíčovým pracovníkem z hlediska analytických procesů, provázání a koordinace a funkčnosti všech platform, koordinace a komunikace uvnitř odborného týmu, aktivního provázání se všemi subjekty škol v území ORP a ostatních aktérů MAP, znalosti systému potřeb regionálního školství, dostupnosti evidenčních dat a schopnosti implementovat výstupy MAP do reálné praxe.
Koordinátor II – strategický a věcný manažer	Pozice představuje zastoupení odborníka a současně představitele politické reprezentace na úrovni školství pro území ORP s ohledem na potřeby/priority investičního rozvoje škol a organizací, neformálního a zájmového vzdělávání. Odpovědnost za vedení územní strategie regionálního školství a posunu kvality vzdělávání v území v důsledku implementace a tvorby dílčích výstupů MAP, zpracovává všechny výstupy k naplnění MI 549 01, je klíčovým pracovníkem z hlediska provázání a komunikace potřeb CS, výstupů MAP směrem k zástupcům obcí a měst, zástupcům veřejné správy – zřizovatelům škol a školských zařízení, zpracování a aktualizace SR MAP, včetně ind. sběru dat v území ORP.
Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol	Odpovědnost za metodické zajištění, odborné řízení projektu z pohledu implementace strategického plánování, postupů a metod strategického řízení, vedení celého procesu aktualizace MAP, koordinace procesu aktualizace MAP, poradenství, odborná konzultační podpora, projednávání dílčích výstupů aktualizace MAP (řízení jednotlivých jednání PS z hlediska věcné stránky), osoba je zkušeným odborníkem v oblasti implementace strategických procesů ve školství se zaměřením na procesy kolegiální podpory mentoringu a kariérního systému a souvisejícího profesního standardu učitele a souvisejících metod a forem práce. Jejím úkolem je především odpovědnost za věcné naplnění aktivit KA 2 a KA 3 a plnění náležitostí odborné stránky projektu. Spolupracuje i na úrovni KA4 – vytváření, rozvíjení a udržování jednotného, přehledného systému rozvoje MAP v souladu na dílčí Akční plány, hledání a motivace zkušených pedagogů/lídrů v území. Úzce spolupracuje s ostatními členy odborného týmu (Individuální konzultace, supervize, intervize, přímé korekce dílčích výstupů MAP – zpracování SWOT3 analýz apod.). Podílí se na vedení platformy „Podpora rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ“.



Koordinátor spádovosti škol	Zajišťuje jednání se školami, analýzu školské soustavy v území, zmapování spádových oblastí jednotlivých škol, identifikace organizací zapojených do vzdělávání, zajištění spolupráce MŠ a ZŠ při přestupu dětí, koordinaci a komunikaci se školami, plánuje a koordinuje setkání pracovních skupin, věcně je vede, řídí a je odpovědný za zpracování výstupů Evaluace KA 2.7 jako celku a jejich provázání s aktualizací Analytické části MAP. Dále vede zástupce škol (pozice Lektor/mentor/koordinátor/zástupce školy), spoluvytváří metodiku zpracování reflexe škol v tématech ČG, MG, rovné příležitosti, předškolního vzdělávání – specifika problematiky malotřídních škol a škol venkovského typu aj. dle postupů MAP. Spolupracuje s příslušnými institucemi a orgány veřejné správy, poskytuje konzultační a poradenské činnosti pro rodiče, žáky, pedagogické pracovníky škol a pracovníky veřejné správy.
<b>ADMINISTRATIVNÍ TÝM – zpracovatelský tým MAP II.</b>	
Hlavní manažer projektu	Systematicky a komplexně koordinuje činnosti projektu MAP II., je hlavní osobou administrativního týmu, nese odpovědnost za zpracování hlavních výstupů projektu - vazba na MI 54901 - formální nastavení v souladu s Postupy MAP II., odpovědnost za: operativní řízení a celkovou kooperaci projektu, včetně časového harmonogramu, za koordinaci a realizaci pracovních činností osob administrativního týmu - řízení LZ, úzká spolupráce s osobami věcných manažerů - Koordinátor I., II. zpracování zpráv o realizaci a závěrečné zprávy projektu, je hlavním partnerem pro řídicí orgán MŠMT, odpovědnost za řízení aktivity KA4 Implementace v plném rozsahu, evaluace dosažených výsledků projektu ve vazbě na projektový záměr (věcnost, účinnost, výkonnost a dopad projektu). Podílí se na vedení platformy „Podpora rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ“.
Administrativní pracovník	Zpracování veškeré administrativní agendy projektu, diseminace výstupů projektu, zpracování komunikačního plánu a plnění stanovených cílů kom. strategie a nástrojů komunikačního mixu.
Finanční manažer I.	Odpovědnost za kompletní finanční řízení projektu z hlediska procesů a úkonů vyplývajících z dotačních pravidel – úzká spolupráce s PS pro financování, tak aby byly naplněny požadavky efektivity, transparentnosti a hospodárnosti přidělené dotace v souladu s OP VVV a zákonné legislativy.
Odborný expert-analytik	Odpovědnost za zpracování a aktualizaci analytické části MAP, řídí sběr souvisejících dat v území, konfrontuje a interpretuje výstupy sběru dat, zabezpečuje reflexi výstupů dotčené odborné a laické veřejnosti, Stakeholders. Provádí analýzu a statistické porovnání uvedených dat, tvoří podklady pro evaluační výstupy MAP.
Facilitátor, mediátor, koordinátor aktivit implementace	Nese hlavní odpovědnost za diseminaci výstupů projektu všech KA, kontrolu vizuální identity výstupů v souladu s pravidly OP VVV, zpracování tiskových zpráv, publikování aktivit projektu v místních tiskových periodikách, organizaci tiskové konference s územní působností ORP Kralovice (1x/projekt), má podíl na zpracování komunikačního plánu a plnění stanovených cílů kom. strategie a nástrojů komunikačního mixu. Řízení principů komunikace na jednáních ŘV (z hlediska procesní stránky). Zastoupení projektu směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům, interpretace reflexe/dosažení impaktu aktivit implementace MAP veřejnosti, budování public relations projektu MAP. Jedná se o již schválenou pozici, dojde pouze ke změně personálního zastoupení.
<b>ODBORNÝ TÝM-pracovní skupiny/ostatní platformy/</b>	
Vedoucí pracovní skupiny – inkluze/rovné příležitosti	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.5 a v souladu s postupy vyplývající z Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV. Superviduje aktivitu KA4 Implementace Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogy škol na podporu rovných příležitostí.
Vedoucí pracovní skupiny – čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.4. Superviduje Platformu na Podporu rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ v řešeném území, tj. spoluvede aktivitu Implementace 4.5. Vzdělávací aktivita na podporu výuky cizího jazyka – rodilý mluvčí – sdílená pozice pro školy v území ORP.
Vedoucí pracovní skupiny – matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.4.



Vedoucí pracovní skupiny pro financování	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.3.
Vedoucí pracovní skupiny pro předškolní vzdělávání	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.6. Superviduje aktivitu KA4 Implementace Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – Metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ.
Koordinátor pracovních skupin a evaluace MAP, facilitátor, vedoucí platformy Podpora výuku Cizího jazyka v ZŠ	Osoba plánuje a koordinuje setkání PS, facilitace jednání PS a ŘV, věcně vede, řídí a je odpovědná za zpracování výstupů Evaluace KA 2.7. jako celku-2x agregovaný potřeb škol/provázání s aktualizací Analytické části MAP, spolupráce na vyhodnocení analytických dat spojených s regionálním školstvím, včetně vedení zástupců škol (1.1.1.2.3.4), nastavení metodiky zpracování reflexe škol v tématech ČG, MG, rovné příležitosti aj. dle postupu MAP. Koordinátor disponuje zkušenostmi s realizací projektu MAP I. a ovládá nástroje strategického řízení v reálné praxi. Dále je osoba odpovědná za vedení Platformy s názvem: „Podpora rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ“ – platformu řídí po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání platformy, facilitace jednání platformy, zajišťuje přenos informací z jednání platformy směrem k odbornému týmu projektu, je odpovědný za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se všech jednání RT MAP. Zajišťuje nejen provozní /administrativní stránku projektu, ale i provázání informací/výstupů/šíření příkladů praxe/sdílení zkušeností v oblasti regionálního školství napříč územím, potažmo Plzeňským krajem. Organizace aktivity KA4 Implementace v plném rozsahu – plnění dílčích Akčních plánů – úzká spolupráce s pozici (Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy).
<b>ODBORNÝ TÝM – Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy</b>	
Zástupce každé zapojené školy do procesu MAP II.	Řídí a vede proces územního plánování na konkrétní zapojené škole, implementuje procesy MAP do reálné praxe školy, věcně naplňuje zejména výstupy pod/aktivity 2.7 (zpracovává popis potřeb jednotlivých škol/výstupy Strategického plánu rozvoje školy) a 2.13 (podpora znalostních kapacit) v souladu s Postupy MAP, věcně naplňuje výstupy aktivity 4. Implementace MAP.

<b>ODBORNÝ TÝM – ostatní odborné pozice</b>	
Lektor/Odborný externista	Pozice Lektora má vazbu na Implementační aktivity KA4, která cílí jednak na odborné workshopy pro pedagogy mateřských škol (Metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do základní školy), jednak na vzdělávací program pro žáky základních škol (Pravidelná výuka anglického jazyka v základních školách s podporou rodilého mluvčího).

Jmenovitý seznam obsazení Realizačního týmu je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

## ŘÍDICÍ VÝBOR MAP:

Řídicí výbor MAP je vrcholný rozhodovací orgán MAP, jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP. Řídicí výbor si volí svého předsedu a místopředsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování, viz dokument Statut a Jednací řád Řídicího výboru pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II., reg. č. projektu: CZ.02.03.68/0.0/0.0/17\_047/0010446. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Složení Řídicího výboru MAP ORP Kralovice je následné:

- zástupce realizačního týmu projektu MAP ORP Kralovice,



- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci rodičů,
- zástupci KAP pro území Plzeňského kraje,
- zástupce MAS Světovina o.p.s.,
- zástupce Plzeňského kraje,
- zástupci zřizovatelů škol – bez rozdílu zřizovatele,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele), učitelé,
- zástupce ze školních družin, školních klubů,
- zástupce ze základních uměleckých škol,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
- zástupce ITI Plzeňské metropolitní oblasti,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v Plzeňském kraji (NPIČR).

Řídicí výbor je zastoupen počtem 19 osob.

Kompetence ŘV jsou relevantní pozici tohoto kolektivního orgánu, participativní zastoupení lokálních partnerů a dalších zainteresovaných subjektů a zástupců cílových skupin umožňuje efektivní komunikaci „dovnitř“ i „navenek“ a dosahování konsenzu při jednání, a to i při relativně vysokém počtu členů ŘV. ŘV současně tvoří odbornou základnu, díky tomu jsou velmi kvalitně odborně zajištěny procesy s cílem tvorby MAP.

Jmenovitý seznam obsazení Řídicího výboru je uveden v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

## **PRACOVNÍ SKUPINY MAP:**

### **PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ:**

PS připravuje podklady pro rozhodování ŘV; je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem pro ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především odborníků na financování regionálního školství). Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci SCLLD, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako například podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.



## PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory atd. Síť místních lídrů/expertů bude zveřejněna na webových stránkách projektu MAP. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

PS dále superviduje samostatně vzniklou platformu MAP, a to Platforma Podpora rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

## PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA:

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory atd. Síť místních lídrů/expertů bude zveřejněna na webových stránkách projektu MAP. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

## PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI:



PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například: MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SSŠ; ZŠ/víceletá gymnázia). PS je složená především z ředitelů škol, dále pedagogických pracovníků a pracovníků poradenských zařízení, a dalších odborníků v daném tématu. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

PS je dále odpovědná za obsahové a věcné naplnění klíčové aktivity KA04 Implementace projektu, konkrétně pod/aktivitu: Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogy škol na podporu rovných příležitostí.

PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

#### PRACOVNÍ SKUPINA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

PS je zaměřená na spolupráci subjektů předškolního vzdělávání a dalších subjektů, a to s cílem vzájemného síťování a spolupráce pedagogických pracovníků mateřských škol. Jedná se o pokračování efektivní spolupráce těchto subjektů v území v rámci MAP I., která povede k podpoře společného vzdělávání, zejména se zaměřením na podporu logopedické prevence u dětí předškolního věku - předávání příkladů dobré praxe za účasti odborného pracovníka.

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v oblasti předškolního vzdělávání. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory atd. Síť místních lídrů/expertů bude zveřejněna na webových stránkách projektu MAP. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

#### PLATFORMA PODPORA ROZVOJE VÝUKY CIZÍHO JAZYKA ŽÁKŮ ZŠ





Cílem platformy je obsahové a věcné naplnění klíčové aktivity KA04 Implementace projektu, konkrétně pod/aktivity 4. 5. s názvem „Vzdělávací aktivita na podporu výuky cizího jazyka - rodilý mluvčí - sdílená pozice pro školy v území ORP “ shora jmenovaného projektu MAP II. Platforma je zaměřená na posílení rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ v území ORP formou krátkodobého sdílení zapojení rodilého mluvčího do výuky na konkrétní škole, forma spolupráce: tandemová výuka s pedagogem školy. Dále platforma povede k průběžné reflexi aktivity/efektivní výměně informací na podporu zavádění metod a forem výchovně vzdělávacího procesu, který povede k rozvoji kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka v řešených školách a dále povede mezi ostatní zapojené základní školy v území SO ORP Kralovice do projektu MAP.

Na základě podnětu z území a usnesení ŘV MAP mohou být zřízeny i PS pro další témata.

Jmenovitý seznam členů PS a platforem vzniklých k datu ustavení základní organizační struktury MAP je uveden v příloze č. 3 tohoto dokumentu.

Pracovní orgán	Četnost setkání	Odpovědná osoba
Realizační tým MAP		
Administrativní tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma	Hlavní manažer projektu
Pracovní orgán	Četnost setkání	Odpovědná osoba
Odborný tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma	Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol, nebo Koordinátor I, Koordinátor II. – strategický a věcný manažer
Odborný tým-Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy	Min. 2x/rok, prezenční i online forma	Hlavní manažer projektu
Řídicí výbor MAP	Min. 2x/rok, prezenční i online forma	Předseda Řídicího výboru MAP, nebo Místopředseda Řídicího výboru MAP,
Pracovní skupiny MAP	Min. 4x/rok, prezenční i online forma	Vedoucí tematické pracovní skupiny
Platforma Podpora výuky cizího jazyka žáků ZŠ	Min. 4x/rok, prezenční i online forma	Koordinátor pracovních skupin a evaluace MAP, facilitátor, vedoucí platformy Podpora výuky Cizího jazyka v ZŠ ; Hlavní manažer; Odborný konzultant-expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol, nebo jiná pověřená osoba.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Jmenovitý seznam složení Realizačního týmu MAP, verze 4.0, XII.2020  
**Příloha č. 2** Jmenovitý seznam složení Řídicího výboru MAP, **verze 4.0, VI.2021**  
Příloha č. 3 Jmenovitý seznam složení Pracovních skupin a platforem MAP, verze 3.0, XII.2020.



Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 5.0, VI. 2021



V Kralovicích dne 17. 06. 2021

Ing. Miroslav Trnka, předseda Řídicího výboru MAP



## JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010446

Pořadí	Příjmení a jméno člena, titul	Subjekt
1.	Baborová Hana, Mgr.	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli
2.	Beštová Veronika, Mgr.	Fyzická osoba
3.	Čuřík Radek, Ing.	Střední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32
4.	Doležalová Eva, Mgr.	Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
5.	Dyková Anna, Mgr.	Obec Dobříč
6.	Jindrová Eva, Ing.	Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p. o.
7.	Kůsa Milan, DiS.	Základní umělecká škola Plasy, příspěvková organizace
8.	Mašinda Petr, Ing.	Krajský úřad Plzeňského kraje
9.	Molcarová Marie, Mgr.	Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever
10.	Pašek Josef, RNDr.	MAS Světovina o.p.s.
11.	Pech Vlastimil, Bc.	Obec Výrov
12.	Pluhařová Naděžda, Mgr.	Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
13.	Prantner Jiří, Ing.	Město Plasy
14.	Schreiberová Jitka, Bc.	Město Kralovice, Dům dětí a mládeže Kralovice, okres Plzeň - sever, příspěvková organizace
15.	Skalická Hedvika	Město Kralovice
16.	Šlajchová Ladislava, Ph.D., Ph.D.	NPIČR, krajské pracoviště Plzeň
17.	Sixtová Eva, Mgr.	Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kožlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
18.	Tichota Kamil, MgA.	Základní umělecká škola Kralovice, okres Plzeň-sever
19.	Trnka Miroslav, Ing.	Město Kralovice

Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 4.0, VI. 2021



V Kralovicích dne 17. 06. 2021

Ing. Miroslav Trnka, předseda Řídicího výboru MAP

